



МИНИСТЕРСТВО  
ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

Директор Департамента информационных технологий в сфере управления  
государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения  
бюджетного процесса  
Е.Е. Чернякова  
28.11.2019 г.



## ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БЮДЖЕТА

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Регламентная работа системы «Электронный бюджет»  |
| 2  | Взаимосвязь показателей и результатов федеральных и региональных проектов на основе соглашения  |
| 3  | Иерархическая декомпозиция результатов и контрольных точек в планах мероприятий федеральных и региональных проектов   |
| 4  | Наличие плана по реализации регионального проекта   |
| 5  | Типизация результатов и обязательных контрольных точек в планах по реализации региональных проектов   |
| 6  | Связь «денежных» результатов региональных проектов в соответствующими направлениями расходов, предусмотренными в бюджетах субъектов РФ                                |
| 7  | Соответствие кодов направлений расходов на уровне федерального бюджета и бюджета субъектов РФ   |
| 8  | Сроки достижения результатов и контрольных точек регионального проекта не должны превышать сроки реализации, предусмотренные в федеральном проекте                    |
| 9  | Должны быть назначены ответственные за достижение каждой контрольной точки и каждого результата   |
| 10 | Все ответственные за результаты и контрольные точки должны быть подключены к системе и работать в ней   |
| 11 | Информация о достижении контрольной точки должна формироваться ответственными за нее в течение 3 дней после наступления срока ее достижения (фактического исполнения) |
| 12 | Информация о достижении результата должна формироваться ответственными за результат   |



## АНАЛИЗ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПАСПОРТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИТЕМЫ

Количество паспортов	3975	3844 (97%)
Количество результатов с соответствующим ФП типами	13122	11168 (85%)
Количество денежных результатов с направлениями расходов	10498	4699 (45%)
Количество КТ со сроками, превышающими срок результата	1356 (3%)	
Количество ответственных, работающих в системе (период с 1.11-17.11)	6568	2153 (33%)

## Итоги формирования информации о кассовом исполнении за октябрь 2019 года

Предельный срок представления информации об исполнении результатов 6.11.2019  
Информация предоставляется по состоянию на 1.11.2019

Дата загрузки	Количество субъектов	Процент (нар. итогом)
29.10	1	1%
30.10	1	2%
4.11	14	19%
5.11	29	53%
6.11	12	67%
7.11	12	81%
8.11	5	87%
9.11	2	89%
11.11	4	94%
12.11	1	95%
14.11	3	99%

1 регион – 19.11 отозвал сформированные данные



## Итоги формирования отчетов за октябрь 2019 года

Утверждено отчетов

29 %

<85%

6 регионов

>20%

35 регионов

Предоставлено информации об  
исполнении результатов

32%

<80%

6 регионов

>20%

32 региона

## Сформировано информации об исполнении контрольных точек

Руководитель РП

Ответственный за результат

Ответственный за КТ

29%

4,2%

1%

## Сформировано информации об исполнении результатов

Региональный ПО

Руководитель РП

Ответственный за результат

32%

5%

2%

## СТАТИСТИКА ОБРАЩЕНИЙ РОИВ

Общее количество обращений с 01.11.2019 по 17.11.2019:	<b>3186</b>
Среднее время оказания консультации по телефону:	5 минут 26 секунд
Среднее время оказания консультации в обращении:	12 часов 27 минут
Среднее время решения инцидента в обращении:	26 часа 24 минут

## КОЛИЧЕСТВО ОБРАЩЕНИЙ В РАЗРЕЗЕ ТИПОВ ОБРАЩЕНИЙ

	Всего	Консультация по телефону	Консультация в обращении	Инцидент, зафиксированный по звонку	Инцидент, зафиксированный в обращении
<b>Итого</b>	<b>3186</b>	<b>1843</b>	<b>418</b>	<b>557</b>	<b>368</b>
В среднем на один отчет	2,5	1,5	0,3	0,44	0,3
Справочно: В среднем обращений на один отчет по ФП	15,7 (> 6 раз)	6,7 (> 4,5 раза)	3,2 (> 10 раз)	1,42 (> 3,2 раза )	4,4 (> 14,7 раз)



## ТРЕБУЕМЫЕ МЕРЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1   | Привести паспорта региональных проектов в соответствии с паспортами федеральных проектов                     |
| 1.1 | Обеспечить соответствие типов результатов и сроков их исполнения   |
| 1.2 | Обеспечить корректную декомпозицию контрольных точек и сроков их исполнения                                  |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в региональные паспорта в случае изменения федеральных паспортов |
| 2   | Обеспечить привязку ко всем денежным результатам направлений расходов  |
| 3   | Актуализировать участников проектов  |
| 4   | Закрыть все результаты и контрольные точки прошлых периодов  |
| 5   | Своевременно формировать заявки в случае замены лиц, утверждающих информацию                                 |
| 6   | Определить сроки и обеспечить контроль за сдачей отчетности  |